

Tisztelt Közgyűlés!

Megtisztelő felkérést kaptam a Magyar EMDR Egyesület titkári pozíciójának betöltésére a 2025-2028-ös időszakra.

A felkérést ezúton is köszönöm. A Magyar EMDR Egyesület Alapszabályában és Szervezeti Működési Szabályzatában meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelek, így ezennel benyújtom pályázatomat a titkári pozíció betöltésére.

Az EMDR módszert 2014-ben Eva Zimmerman tréningjein sajátítottam el, 2016-ban dr. Havelka Juditnál szereztem meg a practitioner, 2022-ben a kiképző szupervizori címet. Alapító tagként jelen voltam a Magyar EMDR Egyesület születésénél, és működését azóta is igyekszem a kevésbé látványos, ámde szükséges területeken segíteni. 2016 óta látom el az Egyesület titkári feladatait, az Alapszabály előírása szerint támogatom az elnökség munkáját.

Feladataim közé tartozik a dokumentáció és a tagnyilvántartás vezetése, a tagsággal és érdeklődőkkel való levelezés, az egyesületi honlap kezelése, tagdíjfizetés nyilvántartása, számlázás, könyveléssel való kapcsolattartás, a Tanulmányi Bizottság munkájának támogatása, online képzések adminisztrációja, az EMDR Europe tagságával való kapcsolattartás. Ezekon felül - amennyiben szükséges - cégbírósi ügyek lebonyolítása, honlap karbantartásának és fejlesztésének megszervezése. 2024-ben lezajlott az Egyesület tagságának migrálása egy online nyilvántartó rendszerbe (egyesuletonline.hu)

Az Egyesület taglétszáma meghaladja a 200 főt. Ez a titkári feladatok mennyiségében is tükröződik. Amennyiben a Közgyűlés bizalmat szavaz nekem, az alábbi feladatokat szeretném - a mindennapi teendők ellátása mellett - lehetőség szerint megvalósítani:

- az új online rendszer minél alaposabb kiismerése és hatékony használata; a trénerek és szupervizorok számára a rendszer használatához szükséges tudás átadása,
- a képzési folyamatok, információs kapcsolatok, feladatkörök mögé pontos leírásokat, megvalósulási utakat definiálni, ezzel elősegítve a feladatok azonos színvonalon történő elvégzését, illetve megkönnyítve azok átláthatóságát és átadhatóságát a mindenkori Elnökségnek,
- az Egyesület honlapjának fejlesztését (esetleges integrációját az online rendszerbe) oly módon, hogy mind a tagság, mind a laikus érdeklődők számára hatékonyan használható, informatív oldal legyen,
- Egyesületen belüli programok, képzések indításának facilitálása, a folyamatok támogatása,
- Az Egyesület fiatal, aktív, tettekész tagjainak motiválása a vezetőségben való szerepvállalásra, különös tekintettel a titkári pozíció utódlásának előkészítésére.